

טופס פתיחת ספק / שינוי פרטים

פרטים למילוי ע"י הספק:

(1) שם - הספק /חברה (כפי שמופיע על החשבונית) :

(2) תעודת זהות/עוסק מורשה/ח.פ.: _____

(3) כתובת למשלוח מכתבים: _____

_____ ת.ד. _____ מיקוד _____

(4) מספרי טלפון במשרד: _____ פקס: _____

טלפון נייד: _____ . איש קשר: _____

מייל: _____

(5) פרטי ח-ן בנק: _____ סניף _____ ח-ן _____

(6) **מסמכים נלווים:**

- אישור לצורך ניכוי מס במקור
- אישור ניהול פנקסי חשבונות
- חשבון בנק- צילום של שיק /או אישור רו"ח או עו"ד (מסמך ברור)
- צילום של חשבונית

על החתום: _____

תפקיד החותם

חותמת וחתימת הספק

פרטים למילוי פנימי:

שם הקניין/הדורש: _____

תנאי תשלום שאושרו לספק: _____

מחלקה _____ חתימת מנהל הרכש _____